



REGIONE SICILIANA

Assessorato dell'istruzione e della Formazione Professionale Dipartimento della Formazione Professionale

Programma Fondo Sociale Europeo (FSE+) 2021-2027 Obiettivo di Policy 4" Un'Europa più sociale" Regolamento (UE) n. 2021/1060

Regolamento (UE) n. 2021/1057

Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 Costituzione Catalogo regionale dell'offerta Formativa e Correlata alla realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia

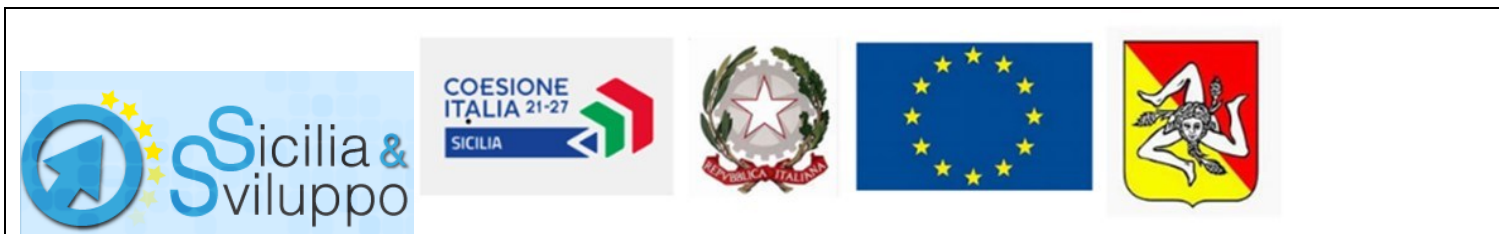
BANDO DI RIAPERTURA ALLIEVI

- Visto il D.D.G n. 1095 del 11/10/2023 , con il quale il Dirigente Generale del Dipartimento regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale ha approvato l'Avviso 7/2023 il cui obiettivo specifico è quello di promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale;
- Visto che in seno alla già menzionata proposta progettuale Avviso n.7/2023 PR FSE+ SICILIA 2021/2027 sono previsti i corsi denominati: 'Addetto Amministrativo segretariale' id corso CS2126 ED4332, 'Addetto Panificatore pasticciere' id corso CS3836 ED10869, 'Installatore manutentore di impianti ad energia solare' id corso CS3838 ED10951 e 'Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili' id corso CS3853 ED11158;
- Visto che Sicilia e Sviluppo, per la gestione e la realizzazione delle attività di cui ai già menzionati corsi denominati: "Addetto Amministrativo segretariale" id corso CS2126 ED4332, "Addetto Panificatore pasticciere" id corso CS3836 ED10869, "Installatore manutentore di impianti ad energia solare" id corso CS3838 ED10951 e "Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili" id corso CS3853 ED11158; svolgerà le attività progettuali secondo le vigenti norme comunitarie, nazionali e regionali previste in materia e secondo quanto disciplinato dalle specifiche norme settoriali;
- Visto che con il precedente bando di selezione allievi è scaduto in data 08/01/2024 ed, a tale data, non è stato raggiunto il numero minimo di allievi per i corsi denominati: "Addetto Amministrativo segretariale" id corso CS2126 ED4332, "Addetto Panificatore pasticciere" id corso CS3836 ED10869, "Installatore manutentore di impianti ad energia solare" id corso CS3838 ED10951 e "Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili" id corso CS3853 ED11158;

CONSIDERATO

Che lo stesso ente intende avviare un ulteriore processo di selezione al fine di raggiungere il numero di allievi

*Progetto cofinanziato dal
PR FSE+ SICILIA 2021-2027*



disponibile sui seguenti corsi:

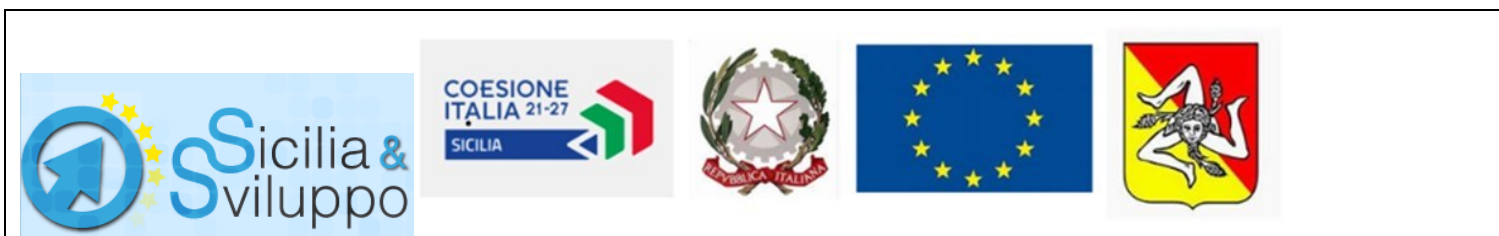
ID CORSO	AREA PROFESSIONALE	DENOMINAZIONE	TOTALE ORE	TOTALE ORE STAGE	CERTIFICAZIONE IN USCITA	N. ALLIEVI
CS2126 ED4332	SERVIZI COMMERCIALI/Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)	Addetto amministrativo segretariale	654	240	QUALIFICA	15
CS3836 ED1086 9	AGROALIMENTARE / Produzioni alimentari	Addetto panificatore pasticciere	654	240	QUALIFICA	15
CS3838 ED1095 1	MECCANICA IMPIANTI E COSTRUZIONI/Meccanica; produzione e manutenzione di macchine; impiantistica	Installatore manutentore di impianti ad energia solare	654	240	SPECIALIZZAZIONE	15
CS3853 ED1115 8	SERVIZI ALLA PERSONA/Servizi socio-sanitari	Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili	954	270	SPECIALIZZAZIONE	15

PUBBLICA

Il presente bando, al fine di selezionare gli ulteriori destinatari per la frequenza ad uno dei percorsi formativi inseriti nella proposta progettuale Avviso 7/2023 il cui obiettivo specifico è quello di promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale.

ART. 1 FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Coerentemente con le finalità dell'Avviso 7/2023 "Costituzione Catalogo regionale dell'offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia", i percorsi formativi di cui al presente Bando Pubblico di Selezione sono finalizzati ad accrescere
*Progetto cofinanziato dal
 PR FSE+ SICILIA 2021-2027*



l'occupabilità della popolazione siciliana in età lavorativa attraverso l'aggiornamento di conoscenze, competenze e abilità nonché a riqualificare le competenze mediante conseguimento di qualifiche professionali direttamente spendibili nel mercato del Lavoro.

ART. 2 PROFILI PROFESSIONALI E ARTICOLAZIONE DEI CORSI

Nello specifico, i percorsi formativi di cui al presente Bando sono rivolti all'acquisizione di competenze relative ai profili professionali di seguito descritti:

ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

Certificazione in uscita: QUALIFICA

Ore aula: 414

Ore stage: 240

Totale ore: 654

L'Addetto amministrativo segretariale è una figura professionale con mansioni esecutive in grado di eseguire, anche con strumenti informatici, compiti legati alle attività di segreteria e di front office, relazionandosi con gli altri uffici del proprio contesto lavorativo e con l'esterno. Opera su procedure ordinarie predeterminate e, nell'ambito delle proprie mansioni, agisce con un discreto livello di autonomia e di controllo del proprio lavoro. L'Addetto amministrativo segretariale, utilizzando gli strumenti e le attrezzature di segreteria di uso corrente, si occupa in particolare di gestire i flussi informativi, utilizzare tecniche di comunicazione, elaborare e archiviare lettere commerciali, modulistica di segreteria e semplici documenti amministrativi.

ARTICOLAZIONE DEL CORSO ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

COMPETENZE — MODULI	CONOSCENZE
1 - Collaborare alla gestione dei flussi informativi	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di comunicazione • Tecniche di archiviazione • Corrispondenza commerciale • Tecniche di segreteria • Funzionalità del software applicativo d'ufficio
2- Collaborare alla gestione amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di tecnica commerciale • Strumenti di incasso e pagamento • Elementi di organizzazione aziendale
3 – Competenze trasversali obbligatorie	<ul style="list-style-type: none"> • Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro • Lingua straniera • Alfabetizzazione informatica



ADDETTO PANIFICATORE PASTICCERE

Certificazione in uscita: Qualifica

Ore aula: 414

Ore stage: 240

Totale ore: 654

L'Addetto panificatore pasticcere potrà essere impiegato, per svolgere le mansioni tipiche di un aiuto panettiere e/o pasticcere in imprese artigiane di piccola o media dimensione oltre che in strutture alberghiere e/o ristorative. Dopo adeguata esperienza potrà raggiungere un buon grado di autonomia, tale da consentirgli la gestione, in qualità di lavoratore autonomo, di un'impresa artigiana di panificazione o pasticceria.

ARTICOLAZIONE DEL CORSO ADDETTO PANIFICATORE PASTICCERE

COMPETENZE — MODULI	CONOSCENZE
1 - Pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute	<ul style="list-style-type: none">• Attrezzature di servizio• Normative di sicurezza, igiene e HACCP• Tecniche di pianificazione• Tecniche di comunicazione organizzativa• Tipologie e utilizzo dei principali macchinari e delle attrezzature
2 - Preparare prodotti da forno nel rispetto delle norme igienico-sanitarie	<ul style="list-style-type: none">• Elementi di gastronomia e merceologia alimentare• Tecniche di impasto, lievitazione e cottura• Elementi di dietetica relativi a principi nutritivi e malattie metaboliche• Standard di qualità dei prodotti da forno• Procedure, protocolli, tecniche di igiene e riordino degli spazi di lavoro• Tecnologie e metodi di stoccaggio
3 – Competenze trasversali obbligatorie	<ul style="list-style-type: none">• Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro• Lingua straniera• Alfabetizzazione informatica



INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI AD ENERGIA SOLARE

Certificazione in uscita: Specializzazione

Ore aula: 414

Ore stage: 240

Totale ore: 654

L'installatore manutentore di impianti ad energia solare conosce il funzionamento dei sistemi solari, termici e fotovoltaici. È in grado di eseguire il dimensionamento di impianti nei limiti della normativa vigente. Ha le competenze per installare, verificare ed eseguire la manutenzione degli impianti rispettando i vincoli normativi e di committenza. Si interfaccia con il cliente, con il progettista dell'impianto e con i fornitori dei componenti al fine di curare sin dall'inizio gli aspetti pratici di miglior integrazione dell'impianto nell'architettura pre-esistente e di miglior efficienza dell'impianto nonché di scelta dei materiali e dei componenti ispirata al rispetto della normativa e ad alti livelli di qualità e di sicurezza. Può svolgere altresì supporto consulenziale al cliente in riferimento alla compilazione e presentazione della documentazione per le agevolazioni. Svolge la sua attività per conto di imprese del settore. Nello sviluppo della sua professionalità potrà acquisire competenze specifiche che gli permetteranno di operare come imprenditore nel rispetto dei requisiti di legge vigenti.

ARTICOLAZIONE DEL CORSO INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI AD ENERGIA SOLARE

COMPETENZE — MODULI	CONOSCENZE
1 - Individuare soluzioni progettuali e di installazione nel rispetto dei vincoli tecnici e della normativa	<ul style="list-style-type: none">• Normativa e legislazione tecnica di riferimento• Agevolazioni per il risparmio energetico• Tecnologia degli impianti ad energia solare• Elaborazione grafica e descrittiva dell'impianto• Teoria di dimensionamento e regolazione degli impianti
2 - Gestire le fasi di lavoro per l'installazione e la manutenzione dell'impianto	<ul style="list-style-type: none">• Installazione dei sistemi ad energia solare• Tecniche di manutenzione• Tecniche di verifica e collaudo
3 - Produrre la documentazione prevista dalla normativa vigente	<ul style="list-style-type: none">• Dichiarazione di conformità e altra documentazione tecnica• Libretto d'uso e manutenzione
4 – Competenze trasversali obbligatorie	<ul style="list-style-type: none">• Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro• Lingua straniera• Alfabetizzazione informatica



ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI

Certificazione in uscita: Specializzazione

Ore aula: 684

Ore stage: 270

Totale ore: 954

L'assistente alla comunicazione, figura professionale prevista dalla Legge 104/92 art.13, è un operatore socioeducativo che affianca lo studente disabile sensoriale con funzione di mediatore e di facilitatore della comunicazione, dell'apprendimento, dell'integrazione e della relazione tra l'alunno, la famiglia, la classe, i docenti e i servizi specialistici. Per favorire il processo di integrazione e di apprendimento l'assistente alla comunicazione utilizza strategie, modelli di comunicazione, strumenti e materiali ad hoc per ciascuno studente affinché gli siano accessibili tutti i contenuti didattici.

ARTICOLAZIONE DEL CORSO

ASACOM

COMPETENZE — MODULI	CONOSCENZE
1 - Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia • Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale • Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche • Principi della comunicazione verbale e non verbale • Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo • Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità • Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie • Strumenti per la network analysis • Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali
2 - Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati) • Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la

	<p>comunicazione più appropriata per le diverse abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità • Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno • Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale • Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione • Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi socio-sanitari
<p>3 - Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'équipe di riferimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni • Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa • Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità • Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali • Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza • Normativa in materia di protezione di dati personali • Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione • Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità • Tecniche di primo soccorso • Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe • Elementi di etica professionale • Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare • Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi • Elementi di sociologia della disabilità • Metodologie e tecniche della relazione di



	<p>aiuto e del dialogo educativo</p> <ul style="list-style-type: none">• Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto• Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari
<p>4 - Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'équipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento</p>	<ul style="list-style-type: none">• Metodi e strumenti di valutazione della didattica• Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità• Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro• Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno• Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno• Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale
<p>5 – Competenze trasversali obbligatorie</p>	<ul style="list-style-type: none">• Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro• Lingua straniera• Alfabetizzazione informatica



ART. 3 DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

I percorsi formativi di cui al presente Bando Pubblico di Selezione sono rivolti a persone non occupate, ossia a disoccupati, inoccupati e inattivi.

Al momento della presentazione della domanda di partecipazione al percorso formativo, i destinatari devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere residenti o domiciliati in Sicilia;
- Essere in età lavorativa;
- I destinatari minorenni devono avere assolto il previsto obbligo di istruzione;
- Essere in possesso del titolo di studio minimo come indicato nella tabella che segue:

PERCORSO FORMATIVO	TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO
Addetto amministrativo segretariale	Scuola secondaria di I grado (licenza media)
Addetto panificatore pasticciere	Scuola secondaria di I grado (licenza media)
Installatore manutentore di impianti ad energia solare	Scuola secondaria di II grado/Diploma Professionale
Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili	Scuola secondaria di II grado/Diploma Professionale

In caso di cittadino non comunitario, è richiesto il permesso di soggiorno in corso di validità.

Si precisa, infine, che i destinatari:

- non possono essere iscritti contemporaneamente a più di un corso, pena l'esclusione da tutti i corsi cui risultano iscritti;
- non possono fruire di altre agevolazioni finanziarie della stessa tipologia di servizi previsti dall'Avviso.

ART. 4 MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La domanda di ammissione al percorso formativo prescelto dovrà essere presentata in carta semplice sulla base del modello Scheda d'Iscrizione ai Percorsi Formativi, allegato al presente Bando e disponibile all'indirizzo www.siciliaesviluppo.it o presso la sede formativa dell'Ente in Via Re D'Italia n. 120-122 — 93100 Caltanissetta (CL).

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma e allegare la seguente documentazione:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro (DID) rilasciata dal Centro per l'Impiego;
- Patto di Servizio rilasciata dal Centro per l'Impiego;
- Copia del titolo di studio o dichiarazione di equipollenza;
- *Curriculum vitae* in formato europeo sottoscritto.

Sono ritenute nulle le domande prive di sottoscrizione o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti o le domande incomplete nel contenuto.

La suddetta documentazione, compilata in ogni parte, dovrà pervenire entro il termine del giorno **16/02/2024** esclusivamente con una delle modalità indicate di seguito:



- a mezzo posta, in busta chiusa, al seguente indirizzo: Associazione Sicilia e Sviluppo, Via Re D'Italia n. 120-122 — 93100 Caltanissetta (CL); non farà fede il timbro postale e l'ente non sarà responsabile di eventuali ritardi o disguidi postali o qualsivoglia evento non direttamente imputabili alla sua responsabilità;
- inviato alla casella di posta elettronica a info@siciliaesviluppo.it;
- brevi manu presso la sede formativa dell'Ente Via Re d'Italia, 120-122, 93100 Caltanissetta (CL), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 16:30 alle 19:30.

Le istanze pervenute oltre il predetto termine saranno acquisite con data certa e protocollate, e saranno prese in considerazione al fine di eventuali subentri, secondo l'ordine cronologico, nelle ipotesi di eventuali rinunce.

ART. 5 MODALITA' DI SELEZIONE

L'accertamento dei requisiti di accesso al percorso avverrà mediante verifica delle domande d'iscrizione e della documentazione a supporto presentata dai destinatari per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti. Nel caso in cui il numero dei candidati dovesse essere superiore a quello dei posti disponibili, l'individuazione dei candidati da avviare al corso avverrà a seguito di selezioni, che si svolgeranno, secondo le seguenti modalità:

- Test a risposta multipla;
- Colloquio individuale, volto a valutare la predisposizione attitudinale e la motivazione del candidato.

La data e l'orario delle eventuali selezioni saranno comunicate con apposito avviso pubblicato sul sito dell'ente gestore all'indirizzo www.siciliaesviluppo.it; le stesse si svolgeranno presso la sede formativa dell'Ente in **Via Re D'Italia n. 120-122, 93100 Caltanissetta (CL)**. I candidati assenti alle selezioni saranno considerati rinunciatari.

In esito alle selezioni, a parità di risultato di idoneità alla frequentazione prevarrà l'anzianità di disoccupazione/inoccupazione oggettivamente risultante da certificazione rilasciata dal competente Centro per l'impiego e, in subordine, il genere, con priorità per quello femminile. Come ultimo criterio, a parità delle prime condizioni, vale l'anzianità anagrafica.

ART. 6 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al corso è gratuita e la frequenza è obbligatoria. Il numero massimo di assenze consentite è pari al 30% delle ore di formazione previste, con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi come specificate, per ciascun percorso formativo, al precedente Art.2, e comunque per non più di 10 giorni consecutivi. Gli allievi che superino tali limiti saranno esclusi d'ufficio.

ART. 7 INDENNITA' GIORNALIERA DI FREQUENZA

Agli Allievi che avranno frequentato almeno il 70% delle ore di formazione previste con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi come specificate, per ciascun percorso formativo, al precedente Art.2, sarà riconosciuta un'indennità di frequenza giornaliera pari a euro 5,00.

ART. 8 QUALIFICAZIONE, ATTESTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

A seguito del superamento dell'esame finale, a cui saranno ammessi solo gli allievi che hanno frequentato almeno il 70% delle ore complessivamente previste con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi, sarà rilasciata, in coerenza con il Repertorio delle qualificazioni della Regione Siciliana adottato con decreto assessoriale n. 2570 del 26 maggio 2016, la certificazione di qualifica o di specializzazione, come da tabella riportata a pag. 1 del presente Bando.



ART. 9 PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Del presente Bando viene dato avviso pubblico mediante trasmissione al CPI competente e al Dipartimento Regionale della Formazione Professionale nonché mediante pubblicazione sul sito www.siciliaesviluppo.it.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nella gestione delle domande di iscrizione di cui al presente bando Associazione Sicilia e Sviluppo osserverà le disposizioni di cui alla normativa sul trattamento dei dati personali e dei dati sensibili ai sensi dell'art. 13 del GDPR — Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy. Associazione Sicilia e Sviluppo si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato, i cui dati saranno trattati, nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente attraverso strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche correlate alle finalità del trattamento.

RIFERIMENTI E CONTATTI PER LA SELEZIONE

Associazione Sicilia e Sviluppo, Via Re D'Italia n. 120-122 — 93100
Caltanissetta (CL).

TELEFONO 0934 081226/3883797293

E-mail info@siciliaesviluppo.it Pec: associazionesiciliaesviluppo@pec.it

www.siciliaesviluppo.it.

VIGILANZA E CONTROLLO

Il corso è sottoposto alla vigilanza e al controllo della Regione Siciliana — Dipartimento della Formazione Professionale.

Caltanissetta, 07 febbraio 2024

*Progetto cofinanziato dal
PR FSE+ SICILIA 2021-2027*